



elternbildung ch
formation des parents ch
formazione dei genitori ch

Statuti di Formazione dei genitori CH

Sommario

Art. 1	Nome e sede	Pagina 2
Art. 2	Obiettivi	Pagina 2
Art. 3	Soci	Pagina 3
Art. 4	Mezzi	Pagina 3
Art. 5	Organi	Pagina 3
Art. 6	Assemblea dei soci	Pagina 4
Art. 7	Comitato	Pagina 5
Art. 8	Gruppi di lavoro	Pagina 5
Art. 9	Firma e responsabilità	Pagina 6
Art. 10	Segretariati	Pagina 6
Art. 11	Revisione dei conti	Pagina 6
Art. 12	Modifica dello Statuto	Pagina 7
Art. 13	Scioglimento della formazione dei genitori CH	Pagina 7
	Disposizioni finali	Pagina 7

Art. 1 Nome e sede

La Formazione dei genitori CH è un'associazione ai sensi degli articoli 60 e seguenti del Codice civile svizzero. È aconfessionale e politicamente neutrale.

La sede centrale di Formazione dei genitori CH si trova all'indirizzo della segreteria generale.

Art. 2 Obiettivi

La Formazione dei genitori CH mira a:

- a) incoraggiare la creazione di nuove associazioni cantonali e regionali per la formazione dei genitori o l'educazione familiare e sostenere quelle esistenti,
- b) promuovere lo scambio di informazioni ed esperienze tra i suoi membri e le istituzioni che operano in settori simili,
- c) avviare e sostenere progetti pilota con il carattere di esempio e mettere a disposizione dei soci le esperienze acquisite,
- d) prendere posizione sulle attuali questioni di istruzione, formazione e politica familiare in qualità di consulenti,
- e) promuovere la formazione e il perfezionamento dei formatori dei genitori e dei formatori dei formatori,
- f) rivedere le linee guida per la formazione e adattare alle esigenze attuali,
- g) coordinare le offerte formative esistenti dei suoi membri e integrarle, se necessario, con i propri corsi,
- h) promuovere il riconoscimento ufficiale e la professionalizzazione della formazione dei genitori o dell'educazione familiare e dei professionisti che lavorano in questo campo,
- i) contribuire all'attività di una rete di informazione e documentazione funzionale, in collaborazione con organizzazioni di altre regioni linguistiche e all'estero.

Art. 3 **Soci**

- a) Le organizzazioni nazionali, cantonali o regionali e le persone che attuano, promuovono o sviluppano l'educazione familiare e che rispettano gli statuti e gli obiettivi della federazione possono diventare membri della Formazione dei genitori CH.
- b) **Soci:** Le domande di adesione devono essere indirizzate per iscritto alla commissione che decide in merito all'ammissione, essendo l'assemblea dei membri l'organo di appello. Un appello deve essere presentato per iscritto alla commissione al più tardi 20 giorni prima della riunione dei membri.
- c) **Dimissioni:** le dimissioni sono possibili solo per la fine di un anno civile e devono essere comunicate al comitato tre mesi prima di questo termine.
- d) **Esclusione:** un socio può essere escluso dai due terzi dei membri presenti all'assemblea generale. Questa decisione è definitiva.

Art. 4 **Mezzi**

Formazione dei genitori CH finanzia le sue spese attraverso le quote associative e le sovvenzioni pubbliche, nonché attraverso le donazioni di organizzazioni, fondazioni, aziende e persone interessate all'educazione dei genitori o all'educazione familiare.

Art. 5 **Organi**

Gli organi di formazione dei genitori sono:

- a) l'assemblea dei soci
- b) il comitato
- c) la commissione
- d) gruppi di lavoro
- e) segretariati
- f) i revisori dei conti

Art. 6 **Assemblea dei soci**

L'assemblea dei membri è l'organo supremo della CH Parent Training. Ogni organizzazione svizzera o cantonale ha diritto a cinque voti che possono essere delegati a una o due persone. Le organizzazioni regionali o locali hanno diritto a due voti. Le persone fisiche, i donatori e le organizzazioni a scopo di lucro in relazione alla genitorialità e all'educazione familiare hanno un voto. La maggioranza semplice decide in sede di votazione. In caso di parità, il voto del presidente decide.

La riunione dei membri è convocata almeno una volta all'anno dalla commissione. L'assemblea straordinaria può essere richiesta da un quinto dei soci.

I compiti dell'assemblea dei membri sono:

- a) la modifica dello statuto
- b) Conferma degli obiettivi e delle principali linee di lavoro della Formazione dei genitori CH secondo le linee guida e i mezzi finanziari a disposizione
- c) l'elezione dei membri del Comitato di Formazione dei genitori CH, del suo Presidente e dei due revisori dei conti. Tutti sono eletti per un periodo di tre anni e possono essere rieletti per un massimo di tre periodi di mandato
- d) l'adozione della relazione annuale e dei conti annuali
- e) determinazione dell'importo dei contributi

L'invito all'Assemblea Generale deve essere inviato almeno quattro settimane prima della data fissata per la riunione. Deve contenere l'ordine del giorno dettagliato, le mozioni e le nomine per l'elezione. Per gli affari importanti è necessario allegare le necessarie spiegazioni.

Le mozioni e le proposte dei soci devono pervenire al Presidente per iscritto almeno 20 giorni prima della riunione, se gli argomenti da trattare non sono all'ordine del giorno. In questo caso, il Presidente deve informare immediatamente i soci. All'inizio della riunione, l'assemblea decide l'inizio dei lavori.

La comunicazione tra la Federazione e i suoi membri per via elettronica (e-mail) è consentita e legalmente valida.

Art. 7 Comitato

Il comitato è composto da cinque a dodici membri di Formazione dei genitori CH: un presidente, un vicepresidente, delegati delle organizzazioni associate e membri qualificati con, se possibile, la rappresentanza di tutte le regioni geografiche e linguistiche.

Se un membro del Comitato si dimette nel corso del mandato, il Comitato può sostituirlo, se possibile, con una persona con la stessa formazione professionale o con le stesse qualifiche professionali.

Il comitato si organizza da solo, ad eccezione della presidenza decisa dall'assemblea generale.

La commissione è responsabile della direzione strategica della Formazione dei genitori CH.

Le competenze del comitato sono:

- a) la gestione degli affari della federazione, in particolare la preparazione dell'assemblea dei soci, la redazione del rapporto annuale nonché l'esecuzione dei mandati affidati dall'assemblea dei soci e la gestione dei trasferimenti,
- b) lo sviluppo di obiettivi a breve e lungo termine,
- c) discussione e lavoro su questioni fondamentali,
- d) la costituzione di gruppi di lavoro,
- e) la ricerca dei mezzi finanziari, dei conti e del bilancio,
- f) Rappresentare la Formazione dei Genitori CH all'esterno e collaborare con altre organizzazioni,
- g) le specifiche e l'impegno del direttore,
- h) l'ammissione di nuovi membri.

Art. 8 Gruppi di lavoro

I gruppi di lavoro sono istituiti dal Comitato. Si occupano di argomenti rilevanti. Obiettivi, contenuti e competenze sono regolati in una descrizione del lavoro. I gruppi di lavoro sono sotto l'autorità del comitato. I membri e i professionisti possono collaborare nei gruppi di lavoro.

Art. 9 Firma e responsabilità

Il Presidente, il Direttore della Segreteria Generale e i capi dei gruppi di lavoro firmano da soli in caso di amministrazione interna e nel rispetto della loro funzione. Per la Formazione dei genitori CH è necessaria la firma del presidente insieme ad un membro della commissione o al segretario. La responsabilità dei membri dell'Associazione svizzera dei genitori è limitata alle quote associative decise dall'assemblea generale. Questi importi non superano i 500 franchi.

Art. 10 Segretariati

La Formazione dei genitori CH gestisce un segretariato nazionale e segretariati regionali nelle regioni linguistiche.

Il Direttore della Segreteria Nazionale è assunto dal Comitato; i Segretari Regionali dal Direttore Nazionale.

Il Direttore Nazionale è responsabile della condotta personale dei Segretari Regionali e del coordinamento e della guida professionale delle loro attività.

I compiti delle segreterie nazionali e regionali sono definiti all'art. 2 e in particolare :

- a) il sostegno degli organi superiori, la collaborazione nel processo decisionale, l'attuazione operativa di queste decisioni
- b) sostegno e collaborazione con i membri
- c) coordinamento e garanzia della qualità della formazione dei formatori dei genitori; avvio, coordinamento e supporto tecnico delle offerte di formazione dei genitori
- d) Rappresentazione della Formazione dei Genitori CH all'esterno; relazioni pubbliche; collegamento in rete e collaborazione con altre organizzazioni; collaborazione con comitati di lavoro specializzati interni ed esterni.
- e) progettazione, realizzazione e valutazione di pubblicazioni, progetti, campagne ed eventi
- f) pianificazione, gestione e controllo finanziario; sostegno alla raccolta di fondi
- g) gestione del personale interno ed esterno

Art. 11 **Revisione dei conti**

L'assemblea dei soci elegge annualmente un amministratore fiduciario iscritto nel registro di commercio come revisore dei conti. L'ufficio di revisione verifica i conti annuali nell'ambito di una revisione limitata e prepara un rapporto scritto per l'assemblea generale dei soci.

Art. 12 **Modifica dello statuto**

Una modifica dello Statuto può essere decisa a maggioranza semplice dei voti rappresentati all'Assemblea generale, a condizione che questo punto sia all'ordine del giorno e che la modifica prevista sia stata comunicata al momento della convocazione dell'assemblea.

Art. 13 **Scioglimento della formazione dei genitori CH**

Lo scioglimento della Formazione dei genitori CH può essere deciso dai due terzi dei voti presenti all'assemblea dei soci. In questo caso, l'assemblea deve determinare l'utilizzo dei beni della Formazione dei genitori CH.

Disposizioni finali

Il presente statuto è stato adottato dall'assemblea dei soci del 26 marzo 2019 e sostituisce le precedenti versioni.

Statuto adottato a Zurigo il 26 marzo 2019



Andreas Tschümperlin
Presidente